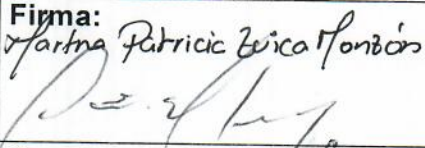
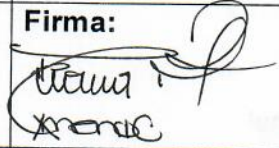


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO TALENTO HUMANO		
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	Código: PE02-PN01	Versión: 1.0	

CONTROL DE CAMBIOS

No. DE ACTA DE APROBACIÓN	FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN
063.	10 ABR. 2019	1.0	Adopción del Plan

AUTORIZACIONES

ELABORÓ:	REVISÓ	APROBÓ
ÁREA TÉCNICA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	LÍDER DEL PROCESO
Nombre Martha Patricia Zuica Monzon Ivan Dario Malaver	Nombre: Diana María Mora Ramírez Ximena Andrea Castro Pinto	Nombre: Edgar Arturo Pintor Peláez
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Cargo: Profesional Especializado Subdirección de Gestión Corporativa Profesional Especializado Talento Humano- Subdirección de Gestión Corporativa	Cargo: Profesional Especializado Ofician asesora de Planeación Profesional Ofician asesora de Planeación	Cargo: Subdirector de Gestión Corporativa

	PROCESO TALENTO HUMANO		
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	Código: PE02-PN01	Versión: 1.0	

Vigencia 2019

Equipo Directivo

Clara Lucía Sandoval Moreno
Directora General
Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal

Edgar Arturo Pintor Peláez
Subdirector de Gestión Corporativa

Luis Carlos Patiño Tovar
Subdirector de Atención a la Fauna

Catalina Rivera Forero
Subdirectora de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento

Luz Marina Galindo Caro
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Jonathan Ramírez Nieves
Jefe Oficina Jurídica

Equipo Técnico

Martha Patricia Zuica Monzon – Grupo de Talento Humano - Subdirección de Gestión Corporativa.
Iván Darío Malaver Rodríguez Grupo de Talento Humano - Subdirección de Gestión Corporativa.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO TALENTO HUMANO		
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	Código: PE02-PN01	Versión: 1.0	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE	4
3. CONTEXTO O DIAGNÓSTICO	4
4. ESTRATEGIA A DESARROLLAR	5
5. MATRÍZ DE VACANTES DEFINITIVAS	6
6. MARCO NORMATIVO	23

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO TALENTO HUMANO		
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	Código: PE02-PN01	Versión: 1.0	

INTRODUCCIÓN

Este documento presenta el análisis correspondiente al Plan de Previsión de Recursos Humanos del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, para determinar la cantidad y calidad de servidores públicos que se requieren a partir del análisis de las prioridades institucionales, fijando los mecanismos necesarios para contar con dicho personal.

Es por esto que el plan presenta las estrategias a desarrollar con ocasión de las convocatorias públicas de méritos para la provisión definitiva de los empleos de carrera administrativa del Instituto y demás situaciones administrativas producto de dicho ejercicio, dadas las dinámicas existentes en la función pública.

1. OBJETIVO

Garantizar la continuidad de la prestación del servicio en el Instituto con la consolidación y actualización de la información correspondiente a los cargos vacantes, así como determinando los lineamientos y formas de provisión de los mismos.

Objetivos Específicos

- Establecer el estado de las vacantes definitivas existentes en la planta de personal del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal.
- Determinar los lineamientos para la realización del proceso de provisión de los empleos cuando a ello diere lugar (vacantes definitivas).

2. ALCANCE

El Plan de Previsión de Recursos Humanos es de aplicación general en la planta de personal del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal y por tanto sus medidas aplicarán a los empleos y dependencias de la planta, siempre y cuando así lo determine éste.

3. CONTEXTO O DIAGNÓSTICO.

El presente plan tiene como insumo el Plan Anual de Vacantes, el cual presenta 28 empleos vigentes en la planta de personal, los cuales veintiséis (26) se encuentran provistos con carácter provisional y dos (2) en vacancia definitiva.

Las 28 vacantes definitivas, fueron reportados a la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC, en marzo del 2018, encontrándose pendiente de vinculación a una convocatoria.

Por último, dentro del contexto es importante tener en cuenta los servidores públicos que se encuentran a menos de 5 años de alcanzar la edad para pensión. Si bien se deben tener en cuenta

	PROCESO TALENTO HUMANO		
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	Código: PE02-PN01	Versión: 1.0	

los demás requisitos para obtener el status de pensionado, este es un elemento de importante consideración en el presente plan.

4. ESTRATEGIA A DESARROLLAR

En proceso de ingreso.

- Proceso de inducción al personal nuevo.
- Proceso de reintroducción al personal en general, haciendo énfasis en aquellos que ocupaban transitoriamente un empleo superior.
- Desarrollo de programa de acogida a los nuevos servidores públicos a partir del desarrollo de procesos de inducción en puesto de trabajo, capacitación.

En proceso de retiro.

Desarrollar de manera conjunta con la Subdirección de Gestión Corporativa, el área de Talento Humano, Bienestar, un plan de desvinculación asistida, donde se acompañe a los servidores públicos que se retiran de la entidad, a través del desarrollo de actividades de empleabilidad y emprendimiento, identificación y fortalecimiento de perfiles laborales, manejo de finanzas personales, entre otras; que les permitan ajustarse a su nueva situación laboral y condiciones propias del mercado.

De otra parte, para las 28 vacantes, así como aquellas que se originen antes del inicio de un nuevo proceso de selección para la provisión de los empleos existentes en vacancia definitiva del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, se realizará el respectivo reporte a la CNSC a través del sistema de apoyo para la igualdad, el mérito y la oportunidad- SIMO, estimando la incorporación del presupuesto vigencia 2019, para el financiamiento de las mismas.

Para las vacantes que se generen con ocasión de los retiros por pensión, adicional a lo establecido anteriormente, como estrategia a desarrollar, se tiene previsto fortalecer el proceso de gestión del conocimiento con el fin de asegurar que los conocimientos y experiencia adquirida a lo largo del tiempo por los servidores públicos, permanezca en la Entidad y nutra la gestión, tanto del personal actual como del que se vincule en el futuro, mantener la actualización de la documentación que soporta los procesos y procedimientos de la entidad, los procesos de capacitación, inducción y entrenamiento en puesto de trabajo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ASISTENTE INSTITUCIONAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	PROCESO TALENTO HUMANO		
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	Código: PE02-PN01	Versión: 1.0	

5. MATRÍZ DE VACANTES DEFINITIVAS

No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACION BASICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BASICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
1	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL ESPECIALIZADO O CONTRATACIÓN Y CUID	222	03	1	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	\$3.524.314	Título profesional del NBC en: Derecho y afines. Título de Posgrado. Tarieta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.	27 meses de Experiencia Profesional o docente	Ejecutar el proceso de contratación conforme a las normas vigentes dando aplicación a sus principios y de acuerdo con las políticas institucionales y directrices del superior inmediato, así como Adelantar las actuaciones disciplinarias que le sean asignadas de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Instituto y la normatividad vigente	CB1. Constitución Política CB2. Legislación Vigente en Contratación CB3. Código Contencioso Administrativo CB4. Informática básica y manejo de Software CC1. Orientación a resultados. CNJ1. Aprendizaje Continuo CC2. Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2. Experticia profesional CC3. Orientación a resultados. CNJ3. Trabajo en equipo y Colaboración CC4. Liderazgo CNJ4. Creatividad e Innovación. CNJ5. Liderazgo de Grupos de Trabajo	
2	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL ESPECIALIZADO O GTH	222	03	1	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	\$3.524.314	Título profesional del NBC en: Administración; Ingeniería Industrial y afines; Economía; Psicología; Ingeniería Administrativa y afines; Psicología, Sociología, Trabajo Social y afines; Derecho y afines. Título de Posgrado.	27 meses de experiencia Profesional o docente	Gestionar el proceso de Gestión del Talento Humano al servicio del Instituto, para propiciar su desarrollo integral, la prevención en riesgos de seguridad y salud en el Trabajo y el logro de los objetivos y planes Institucionales,	CB1. Marco general de funcionamiento del Estado. CB6. Administración de Personal. CB2. Régimen de Seguridad Social Integral. CB7. Régimen Laboral. CB3. Régimen de Carrera Administrativa. CB8. Código Único Disciplinario. CC1. Orientación a resultados. CNJ1. Aprendizaje Continuo CC2. Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2. Experticia profesional CC3. Orientación a resultados. CNJ3. Trabajo en equipo y Colaboración CC4. Liderazgo. CNJ4. Creatividad e Innovación	



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
INSTRUMENTACIÓN DE PROYECTOS Y
DESARROLLO URBANO

PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código: PE02-PN01

Versión: 1.0



Nº	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACIÓN BÁSICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BÁSICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
									Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.		de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.	CB4. Sistema Nacional de Capacitación. CB9 Plan de Acción Institucional CB5. Bienestar social Laboral Sector Público. CB10. Formulación de proyectos.	
3	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL ESPECIALIZADO FINANCIERA	222	03	1	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	\$3.524.314	Título profesional del NBC en: Administración: Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Económica; Ingeniería Administrativa y afines; Ingeniería Financiera y afines; Contaduría Pública. Título de Posgrado. Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.	27 meses de experiencia Profesional o docente	Desarrollar actividades presupuestales, contables y financieras, elaborando el presupuesto y la proyección de las fuentes y aplicaciones de los recursos financieros en atención de la normatividad vigente, así como las actividades inherentes al proceso de gestión en la administración de bienes y servicios.	CB1. Presupuesto General de La Nación CB6 Prestaciones Económicas. CB2. Normatividad y manejo de presupuesto público. CB7. Código Disciplinario Único. CB3. Estatuto Tributario. CB8. Fondos de Financiación. CB4. Ley Orgánica de Presupuesto. CB9. Contabilidad Pública. CB5. Normatividad de	CC1.Orientación a resultados. CNJ1.Aprendizaje Continuo CC2.Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2.Expericia profesional CC3.Orientación a resultados. CNJ3.Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo. CNJ4.Creatividad e Innovación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Distrital de Planeación y Desarrollo Urbano

PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código: PE02-PN01

Versión: 1.0



Nº	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACION BASICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BASICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPLEMENTALES
4	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL ESPECIALIZADO O ATENCIÓN A LA FAUNA DOMESTICA	222	03	1	SUBDIRECCIÓN ATENCIÓN A LA FAUNA	\$3.524.314	Título profesional del NBC en: Administración; Economía; Ingeniería Industrial y afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Medicina; Terapias; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Derecho y Afines;	27 meses de experiencia Profesional o docente	Desarrollar la formulación y posterior ejecución y control de los planes, programas y proyectos para la protección y bienestar de la fauna doméstica.	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB2. Normatividad Vigente en fauna silvestre CB3. Procesos de Contratación CB4. Informática básica y manejo de software. CB5. Sistema de Gestión Integral.	CC1.Orientación a resultados. CNJ1.Aprendizaje Continuo CC2.Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2.Experticia profesional CC3.Orientación a resultados. CNJ3.Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo. CNJ4.Creatividad e Innovación
5	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL ESPECIALIZADO O ATENCIÓN A LA FAUNA SILVESTRE	222	03	1	SUBDIRECCIÓN ATENCIÓN A LA FAUNA	\$3.524.314	Título profesional del NBC en: Administración; Economía; Ingeniería Industrial y afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Medicina;	27 meses de experiencia Profesional o docente	Diseñar los planes y programas de atención a la fauna silvestre del Distrito, implementando los proyectos y actividades definidos en él,	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB2. Normatividad Vigente en fauna silvestre CB3. Procesos de Contratación	CC1.Orientación a resultados. CNJ1.Aprendizaje Continuo CC2.Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2.Experticia profesional CC3.Orientación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instalado Ciudad de Protección y Desarrollo Ambiental	PROCESO TALENTO HUMANO		
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	Código: PE02-PN01	Versión: 1.0	

No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACIÓN BASICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIA S BÁSICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMEN TALES
6	DEFINITIVA	Profes ional	PROFESIONAL ESPECIALIZAD O INVESTIGACIÓ N	222	03	1	SUBDIRECCI ON CULTURA CIUDADANA Y GESTION DEL CONOCIMIENT O	\$3.524.314	Terapias; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Derecho y Afines; Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.		acordes con la normatividad vigente	Contratación CB4. Informática básica y manejo de software. CB5. Sistema de Gestión Integral.	n a resultados. CNJ3.Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo. CNJ4.Creativid ad e Innovación
7	DEFINITIVA	Profes ional	PROFESIONAL ESPECIALIZAD	222	03	1	SUBDIRECCI ON CULTURA	\$3.524.314	Título profesional del NBC en: Administración; Economía; Ingeniería Industrial y afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Medicina; Terapias; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Derecho y Afines. Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.	24 meses de Experiencia Profesional o docente	Diseñar, ejecutar, controlar y evaluar planes, programas y proyectos para generar, identificar, recopilar, organizar y promover el conocimiento, a través del desarrollo de procesos de investigación.	CB1. Marco General de Funcionamient o del Estado. CB2. Normatividad Vigente en fauna silvestre CB3. Procesos de Contratación CB4. Informática básica y manejo de software. CB5. Sistema de Gestión Integral.	CC1.Orientació n a resultados. CNJ1.Aprendiz aje Continuo CC2.Orientació n al usuario y al ciudadano. CNJ2.Expericia profesional CC3.Orientació n a resultados. CNJ3.Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo. CNJ4.Creativid ad e Innovación

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ASISTENTE INSTITUTO DE Planeación y Desarrollo Urbano		PROCESO TALENTO HUMANO			
PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
Código: PE02-PN01		Versión: 1.0			

No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACIÓN BÁSICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BÁSICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
			O CAPACITACIÓN				CIUDADANA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		Administración; Economía; Ingeniería Industrial y afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Medicina; Terapias; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Derecho y Afines. Título de postgrado. Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.	Profesional o docente	programas y proyectos que promuevan la cultura ciudadana a través de procesos de Educación y Capacitación.	Funcionamiento del Estado. CB2. Normatividad Vigente en fauna silvestre CB3. Procesos de Contratación CB4. Informática básica y manejo de software. CB5. Sistema de Gestión Integral.	CNJ1. Aprendizaje Continuo CC2. Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2. Experticia profesional CC3. Orientación a resultados. CNJ3. Trabajo en equipo y Colaboración CC4. Liderazgo. CNJ4. Creatividad ad e
8	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL ESPECIALIZADO O PLANEACIÓN	222	03	1	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	\$3.524.314	Título Profesional del NBC en: Ingeniería Industrial y Afines; Administración; Economía; Medicina Veterinaria; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Psicología; Sociología, Trabajo social y Afines; Derecho y Afines.	27 meses de experiencia Profesional o docente	Desarrollar actividades profesionales para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de Gestión que defina el Instituto para el cumplimiento de las normatividad legal y objetivos estratégicos Institucionales.	CB1. Normatividad Control Interno CB2. Sistemas Integrados de Gestión CB3. Gestión de Proyectos CB4. Informática básica y manejo de software CB5. Sistemas Integrados de Gestión.	CC1. Orientación a resultados. CNJ1. Aprendizaje Continuo CC2. Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2. Experticia profesional CC3. Orientación a resultados. CNJ3. Trabajo en equipo y Colaboración CC4. Liderazgo. CNJ4. Creatividad ad e

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	PROCESO TALENTO HUMANO		
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	Código: PE02-PN01	Versión: 1.0	

No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACIÓN BÁSICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BÁSICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
9	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL UNIVERSITARIO O-JURÍDICA	219	02	1	OFICINA ASESORA JURÍDICA	\$2.757.678	Título profesional del NBC en: Derecho y afines. Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.	24 meses de Experiencia profesional o docente	Ejecutar los procedimientos para la correcta aplicación del ordenamiento legal en cumplimiento de la misión del área y directrices del superior inmediato.	CB1. Constitución Nacional CB2. Derecho Administrativo CB3. Fundamentos de Derecho Constitucional CB4. Informática básica y manejo de Software	CC1. Orientación a resultados. CNJ1. Aprendizaje Continuo CC2. Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2. Experticia profesional CC3. Orientación a resultados. CNJ3. Trabajo en equipo y Colaboración CC4. Liderazgo. CNJ4. Creatividad e Innovación
10	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL UNIVERSITARIO O-COMUNICACIONES	219	02	1	DIRECCIÓN	\$2.757.678	Título Profesional del NBC en Comunicación Social, Periodismo y Afines; Diseño; Publicidad y Afines. Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.	24 meses de Experiencia Profesional o docente	Diseñar planes y estrategias de comunicación interna y externa para la divulgación de los programas, proyectos y actividades con el fin de fortalecer la imagen corporativa del Instituto y de acuerdo a directrices del jefe inmediato.	CB1. Conocimientos básicos en periodismo CB2. Conocimientos básicos en publicidad y diseño gráfico CB3. Redacción y ortografía CB4. Informática básica y manejo de Software	CC1. Orientación a resultados. CNJ1. Aprendizaje Continuo CC2. Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2. Experticia profesional CC3. Orientación a resultados. CNJ3. Trabajo en equipo y Colaboración CC4. Liderazgo. CNJ4. Creatividad e Innovación
11	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL	219	02	1	SUBDIRECCIÓN	\$2.757.678	Título profesional	24 meses de	Desarrollar	CB1. Marco	CC1. Orientación



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal

PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Versión: 1.0

Código: PE02-PN01



No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACION BASICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BASICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
		ional	UNIVERSITARIO-REGISTRO Y CONTROL				ÓN ATENCIÓN A LA FAUNA		del NBC en: Administración; Economía; Ingeniería Industrial y afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Medicina; Terapias; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Psicología; Trabajo Social y Afines; Derecho y Afines.	Experiencia Profesional o docente	actividades profesionales para la Implementación de programas de registro, identificación y monitoreo de animales, y manejo de perros potencialmente peligrosos.	General de Funcionamiento del Estado. CB2. Normatividad Vigente en PYBA. CB3. Procesos de Contratación CB4. Informática básica y manejo de software. CB5. Sistema de Gestión Integral	n a resultados. CNJ1.Aprendizaje Continuo CC2.Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2.Experticia profesional CC3.Orientación a resultados. CNJ3.Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo. CNJ4.Creatividad e Innovación
12	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL UNIVERSITARIO-ADOPTACIÓN	219	02	1	SUBDIRECCIÓN ATENCIÓN A LA FAUNA	\$2.757.678	Título profesional del NBC en: Administración; Economía; Ingeniería Industrial y afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Medicina; Terapias; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y	24 meses de Experiencia Profesional o docente	Desarrollar actividades profesionales para la implementación de los programas de adopción para los animales en el Distrito cumpliendo con los protocolos y la normatividad vigente con el fin de garantizar su protección y bienestar.	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB2. Normatividad Vigente en PYBA. CB3. Política de PYBA. CB4. Sistema de Gestión Integral. CB5. Informática básica y manejo de software.	CC1.Orientación a resultados. CNJ1.Aprendizaje Continuo CC2.Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2.Experticia profesional CC3.Orientación a resultados. CNJ3.Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo. CNJ4.Creatividad e Innovación



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano

PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código: PE02-PN01 **Versión: 1.0**



No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACION BASICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BASICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMIENTALES
13	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL UNIVERSITARIO O SISTEMAS DE INFORMACIÓN	219	02	1	SUBDIRECCIÓN CULTURA CIUDADANA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	\$2.757.678	Afines; Derecho y Afines. Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley. Título profesional del NBC en: Título profesional del NBC en: Administración; Economía; Ingeniería Industrial y afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Medicina; Terapias; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Derecho y Afines; Ingeniería de Sistemas Telemática y afines. Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.	24 meses de Experiencia Profesional o docente	Desarrollar actividades profesionales para generar, identificar, recopilar, organizar y promover el conocimiento, a través del desarrollo de procesos del uso de tecnologías de la información	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB2. Normatividad Vigente en PYBA CB3. Sistema de Gestión Integral CB4. Informática básica y manejo de Software CC1. Orientación a resultados. CNJ1. Aprendizaje Continuo CC2. Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2. Experticia profesional CC3. Orientación a resultados. CNJ3. Trabajo en equipo y Colaboración CC4. Liderazgo. CNJ4. Creatividad e Innovación	
14	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL UNIVERSITARIO O PARTICIPACIÓN CIUDADANA	219	02	1	SUBDIRECCIÓN CULTURA CIUDADANA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	\$2.757.678	Título Profesional del NBC en Administración; Comunicación Social, Periodismo y afines;	24 meses de Experiencia Profesional o docente	Ejecutar programas y proyectos que promuevan la cultura en protección y	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB2. Normatividad CC1. Orientación a resultados. CNJ1. Aprendizaje Continuo CC2. Orientación al usuario y al	



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano

PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código: PE02-PN01

Versión: 1.0



No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACIÓN BÁSICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BÁSICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
							TO		Economía; Ingeniería Industrial y afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Medicina; Terapias; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Derecho y Afines. Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.		bienestar animal a través de procesos de participación ciudadana	Vigente en Participación Ciudadana CB3. Normatividad Vigente en PYBA CB4. Sistema de Gestión Integral CB5. Informática básica manejo de Software	ciudadano. CNJ2.Experticia profesional CC3.Orientación a resultados. CNJ3.Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo. CNJ4.Creatividad e Innovación
15	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL UNIVERSITARIO O VIGILANCIA Y CONTROL	219	02	1	SUBDIRECCIÓN CULTURA CIUDADANA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	\$2.757.678	Título profesional del NBC en: Administración; Economía; Ingeniería Industrial y afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Medicina; Terapias; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Derecho y	24 meses de Experiencia Profesional o docente	Desarrollar actividades profesionales para la ejecución del proceso de Vigilancia y Control en PYBA con el fin de promover y evaluar el cumplimiento de las normas técnicas y legales vigentes en la materia.	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB2. Normatividad Vigente en Participación Ciudadana CB3. Normatividad Vigente en PYBA CB4. Sistema de Gestión Integral CB5. Informática básica y manejo de	CC1 Orientación a resultados. CNJ1.Aprendizaje Continuo CC2.Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2.Experticia profesional CC3. Orientación a resultados. CNJ3.Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo. CNJ4.Creatividad e Innovación



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
INSTRUMENTACIÓN DE PROYECTOS Y MANEJO DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código: PE02-PN01

Versión: 1.0



No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACION BASICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BASICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
									Afines;			Software	
									Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.				
									Título profesional del NBC en: Administración: Ingeniería Industrial y afines; Economía; Ingeniería Administrativa y afines; Ingeniería Financiera y afines; Contaduría Pública.	24 meses de experiencia Profesional o docente	Desarrollar las acciones inherentes al proceso de recaudo de los ingresos y a los pagos de las obligaciones asumidas por el Instituto, acatando las políticas, normas y procedimientos para la eficaz administración de los recursos económicos	CB1. Presupuesto General de La Nación. CB6. Prestaciones Económicas. CB2. Normatividad y manejo de presupuesto público. CB7. Código Disciplinario Único. CB3. Estatuto Tributario. CB8. Fondos de Financiación. CB4. Ley Orgánica de Presupuesto. CB9. Contabilidad Pública. CB5. Normatividad de Contratación. CB10. Informática básica manejo de Software	CC1.Orientación a resultados. CNJ1.Aprendizaje Continuo CC2.Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2.Expericia profesional CC3.Orientación a resultados. CNJ3.Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo. CNJ4.Creatividad e Innovación
16	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL UNIVERSITARIO FINANCIERA	219	02	1	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	\$2.757.678					
17	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	01	1	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	\$2.246.452	Título profesional del NBC en: Derecho y afines.	Sin Experiencia Profesional	Ejecutar actividades de los	CB1. Marco General de Funcionamiento	CC1.Orientación a resultados. CNJ1.Aprendiz



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
ADMINISTRACIÓN
INSTRUMENTO DE PREVENCIÓN Y
BENEFICIO AMBIENTAL

PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código: PE02-PN01 **Versión: 1.0**



No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACION BASICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIA S BASICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMEN TALES
			CONTRACTUAL				A		Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.		procedimientos del proceso de Gestión contractual del Instituto de conformidad con la normatividad legal vigente y directrices del jefe inmediato.	o del Estado CB2. Legislación Vigente en Contratación CB3. Código Contencioso Administrativo CB4. Informática básica y manejo de Software	aje Continuo CC2.Orientació n al usuario y al ciudadano. CNJ2.Expericia profesional CC3.Orientació n a resultados. CNJ3.Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo. CNJ4.Creativid ad e Innovación
18	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL UNIVERSITARIO O ATENCIÓN A LA FAUNA	219	01	1	SUBDIRECCIÓN ATENCIÓN A LA FAUNA.	\$2.246.452	Título profesional del NBC en: Administración; Economía; Ingeniería Industrial y afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Medicina; Terapias; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Derecho y Afines; Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.	Sin Experiencia Profesional	Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes, programas y normativa para la atención integral a los animales en el Distrito para garantizar su protección y bienestar.	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB2. Normatividad Vigente en PYBA CB3. Procesos de Contratación CB4. Informática básica y manejo de software. CB5. Sistema de Gestión Integral. CC1.Orientación a resultados CNJ1. Aprendizaje Continuo CC2.Orientación al usuario y al ciudadano CNJ2. Experticia profesional CC3.Orientación a resultados CNJ3. Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo CNJ4. Creatividad e Innovación	CC1.Orientación a resultados CNJ1. Aprendizaje Continuo CC2.Orientación al usuario y al ciudadano CNJ2. Experticia profesional CC3.Orientación a resultados CNJ3. Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo CNJ4. Creatividad e Innovación
19	DEFINITIVA	Profesional	PROFESIONAL UNIVERSITARIO O CAPACITACIÓN	219	01	1	SUBDIRECCIÓN CULTURADANA Y GESTION	\$2.246.452	Título profesional del NBC en: Administración; Economía;	Sin Experiencia Profesional	Ejecutar programas y proyectos que promuevan la	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CC1.Orientación a resultados. CNJ1.Aprendizaje Continuo	CC1.Orientación a resultados. CNJ1.Aprendizaje Continuo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMIENTE SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	PROCESO TALENTO HUMANO		
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	Código: PE02-PN01	Versión: 1.0	

Nº	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACIÓN BÁSICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BÁSICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
							DEL CONOCIMIENTO		Ingeniería Industrial y afines; Medicina Veterinaria; Zootecnia; Medicina; Terapias; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Biología, Microbiología y Afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Derecho y Afines. Título de postgrado. Tarjeta Profesional en los casos reglamentarios por Ley.		cultura en protección y bienestar animal a través de procesos de educación y capacitación de conformidad con los objetivos institucionales y las instrucciones del jefe inmediato.	CB2. Normatividad Vigente en Ciudadana CB3. Normatividad Vigente en PYBA CB4. Sistema de Gestión Integral CB5. Informática básica y manejo de Software	CC2.Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2.Expericia profesional CC3.Orientación a resultados. CNJ3.Trabajo en equipo y Colaboración CC4.Liderazgo. CC4.Creatividad e Innovación
20	DEFINITIVA	Técnico	TÉCNICO NÓMINA	367	01	1	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	\$2.380.075	Título de formación técnica o Tecnológica del núcleo básico de Conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía. Técnica en nómina y prestaciones sociales del NBC sin Clasificar o, Tres (3) años de educación superior del núcleo básico de	18 meses de Experiencia Laboral Relacionada	Desarrollar procesos y procedimientos técnicos para la elaboración de la nómina y en trámites inherentes a la seguridad social de los funcionarios del Instituto, de conformidad con los procedimientos establecidos por la dependencia y directrices del jefe inmediato.	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB6. Aportes para las finanzas. CB2. Liquidación de Nomina. CB7. Código Único Disciplinario. CB3. Régimen Prestacional Empleados públicos. CB8. Sistema de Gestión Integral CB4. Sistema	CC1.Orientación a resultados. CNJ1.Expericia Técnica CC2.Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2.Trabajo en equipo CC3.Orientación a resultados. CNJ3.Creatividad e innovación CC4.Liderazgo



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ALCALDÍA MAYOR
Instituto Distrital de Planeación y Bienestar Animal

PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código: PE02-PN01

Versión: 1.0



No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACIÓN BÁSICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BÁSICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS
									Conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Industrial.			de Seguridad Social Integral. CB9. Software de nómina Institucional CB5. Planilla Integrada de Liquidación de aportes.	
21	DEFINITIVA	Técnico	TÉCNICO CONTABILIDAD	367	01	1	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	\$2.380.075	Título de formación tecnológica del núcleo básico de Conocimiento en: Administración; Contaduría Pública; Economía; Ingeniería Industrial.	18 meses de Experiencia Laboral Relacionada	Brindar asistencia técnica en la realización de procedimientos contables de acuerdo a directrices del jefe inmediato.	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB6. Software presupuestal y contable adoptado por el Instituto. CB2. Contabilidad General. CB7. Herramientas Ofimáticas. CB3. Sistema de Gestión Integral CB4. Código Único Disciplinario. CB5. Régimen Económico Servidores Públicos.	CC1. Orientación a resultados. CNJ1. Experticia Técnica CC2. Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2. Trabajo en equipo CC3. Orientación a resultados. CNJ3. Creatividad e innovación CC4. Liderazgo. CNJ4.0
22	DEFINITIVA	Técnico	TÉCNICO DOCUMENTAL	367	01	1	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	\$2.380.075	Título de formación técnica profesional o tecnológica en archivo del NBC en: Bibliotecología;	18 meses de Experiencia Laboral Relacionada	Realizar las actividades relacionadas con la conservación de la información documental del	CB1. Ley General de Archivo CB2. Técnicas de Archivo CB3. Informática	CC1. Orientación a resultados. CNJ1. Experticia Técnica CC2. Orientación al usuario y al ciudadano.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTRUMENTOS DE POLÍTICA AMBIENTAL Y TERRITORIAL

PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código: PE02-PN01

Versión: 1.0



No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACION BASICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS S BÁSICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
									Ciencias Sociales y humanas; Ingeniería de Sistemas telemática y afines.	18 meses de Experiencia Laboral Relacionada	Instituto, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes.	básica CB4. Manejo de Software	CNJ2. Trabajo en equipo CC3. Orientación a resultados. CNJ3. Creatividad e innovación CC4. Liderazgo. CNJ4.0
23	DEFINITIVA	Técnico	TÉCNICO ADMINISTRACIÓN BIENES Y SERVICIOS	367	01	1	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CORPORATIVA	\$2.380.075	Título de formación técnica profesional o tecnológica del NBC en: Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería administrativa e Ingeniería Industrial.	18 meses de Experiencia Laboral Relacionada	Realizar labores administrativas relacionadas con la adquisición de bienes y servicios para el desarrollo normal de las actividades en las diferentes áreas y/o procesos, de conformidad con las normas, procedimientos vigentes y directrices del jefe inmediato.	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado CB2. Normatividad Vigente para el almacenamiento y custodia de bienes del Estado. CB3. Gestión Documental CB4. Técnicas de Archivo y Correspondencia CB5. Informática básica manejo de software.	CC1. Orientación a resultados. CNJ1. Experticia Técnica CC2. Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2. Trabajo en equipo CC3. Orientación a resultados. CNJ3. Creatividad e innovación CC4. Liderazgo
24	DEFINITIVA	Técnico	TÉCNICO COMUNICACIONES	367	01	1	DIRECCIÓN	\$2.380.075	Título de formación técnica profesional o tecnológica del NBC en: Comunicación Social, Periodismo y afines; Administración; Telemática y afines; Publicidad	18 meses de Experiencia Laboral Relacionada	Articular y ejecutar los planes, programas y proyectos inherentes a los procesos de comunicaciones y publicidad del instituto, conforme a las	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB2. Normatividad Publicitaria CB3. Organización de eventos CB4.	CC1. Orientación a resultados. CNJ1. Experticia Técnica CC2. Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2. Trabajo en equipo CC3. Orientación a resultados.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ADMINISTRACIÓN
Instituto Distrital de Promoción y Bienestar Animal

PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código: PE02-PN01 **Versión: 1.0**



No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACION BASICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BASICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
									y afines. O, terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en formación profesional del NBC en: Comunicación Social, Periodismo; Administración; Ingeniería de Sistemas telemática y afines.		políticas institucionales	Relaciones Públicas CB5. Informática básica y manejo de Software	CNJ3.Creatividad y e innovación CC4.Liderazgo. CNJ4.0
25	DEFINITIVA	Asistencial	SECRETARIO EJECUTIVO	425	01	1	DIRECCIÓN	\$2.210.267	Diploma de Bachiller	18 meses de Experiencia Laboral Relacionada	Realizar actividades administrativas y operativas para el óptimo funcionamiento de la Dependencia con oportunidad y responsabilidad.	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB2. Administración de documentos CB3. Informática básica y manejo de Software	CC1.Orientación a resultados, CNJ1.Manejo de la información CC2.Orientación al usuario y al ciudadano, CNJ2.Adaptación al cambio CC3.Orientación a resultados, CNJ3.Disciplina CC4.Liderazgo, CNJ4.Relaciones Interpersonales
26	DEFINITIVA	Asistencial	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	1	SUBDIRECCIÓN GESTION CORPORATIVA	\$2.210.267	Diploma de Bachiller	18 meses de Experiencia Laboral Relacionada	Ejecutar labores de asistencia administrativa, para el eficiente desarrollo de las actividades del Instituto	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB2. Administración de documentos CB3. Informática	CC1.Orientación a resultados. CNJ1.Manejo de la información CC2.Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2.Adaptación al cambio



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Distrital de Promoción y Bienestar Animal

PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Código: PE02-PN01 **Versión: 1.0**



No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACION BASICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BASICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMIENTALES
27	DEFINITIVA	Asistencial	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	1	SUBDIRECCIÓN ATENCIÓN A LA FAUNA.	\$2.210.267	Diploma de Bachiller	18 meses de Experiencia Laboral Relacionada	Ejecutar labores de asistencia administrativa, para el eficiente desarrollo de las actividades del Instituto	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB2. Administración de documentos CB3. Informática básica y manejo de Software	CC3.Orientación a resultados. CNJ3.Disciplina CC4.Liderazgo. CNJ4.Relaciones Interpersonales CNJ5.Colaboración
28	DEFINITIVA	Asistencial	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	1	SUBDIRECCIÓN CULTURA CIUDADANA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO	\$2.210.267	Diploma de Bachiller	18 meses de Experiencia Laboral Relacionada	Ejecutar labores de asistencia administrativa, para el eficiente desarrollo de las actividades del Instituto	CB1. Marco General de Funcionamiento del Estado. CB2. Administración de documentos CB3. Informática básica y manejo de Software	CC1.Orientación a resultados. CNJ1.Manejo de información CC2.Orientación al usuario y al ciudadano. CNJ2.Adaptación al cambio CC3.Orientación a resultados. CNJ3.Disciplina CC4.Liderazgo. CNJ4.Relaciones Interpersonales CNJ5.Colaboración

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. - Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO TALENTO HUMANO		
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	Código: PE02-PN01	Versión: 1.0	

No	TIPO DE VACANTE DEFINITIVA	NIVEL	DENOMINACIÓN	CÓD	GR	CANT	DEPENDENCIA O UBICACIÓN	ASIGNACION BASICA	REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	PROPOSITO PRINCIPAL	COMPETENCIAS BASICAS Y FUNCIONALES	COMPETENCIAS COMPORTAMEN TALES
													CNJ4. Relaciones Interpersonales CNJ5. Colaboración

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO TALENTO HUMANO		
	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
	Código: PE02-PN01	Versión: 1.0	

6. MARCO NORMATIVO

LEY 909 DE 2004, por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

DECRETO 2482 DE 2012, Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión, artículo 3 literal c).

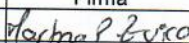
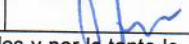
DECRETO 1083 DE 2015 y Decreto 648 de 2017, Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública



CLARA LUCÍA SANDOVAL MORENO

Directora General

Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectado por:	Martha Patricia Zuica Monzon	Contratista de Talento Humano	
Revisado por:	Iván Darío Malvar Rodríguez	Profesional Especializado de Talento Humano	
Aprobado por:	Edgar Arturo Pintor Peláez	Subdirector Gestión Corporativa	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto lo presentamos para la firma.			

