PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE TRABAJO SG-SST

Código: PE02-MN01-F07 | **Versión: 2.0**

METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/E	ENERO				FEB.				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				PRODUCTOS	OBSERVACIONES
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Lograr la ejecución del 100% de las Actividades del ciclo planear programadas, esta meta cuenta con una tolerancia Inferior del 80%.	Realizar la evaluación Inicial del SG SST	Equipo de SST	P		P																																															Certificado ARL, formato Excel	
			E																																																		
	Realizar la revisión, actualización y socialización de la política y los Objetivos del SG-SST, firmada por el representante legal.(si es necesario)	Equipo de SST	P																																					P												Documento firmado de la Política SST	
			E																																																		
	Socializar y/o actualizar la matriz de Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por cada sede y de acuerdo con la misionalidad del Instituto.	Equipo de SST	P																							P																										Envió del correo con el formato actualizado	
			E																																																		
	Actualizar la matriz legal en el SG-SST.	Equipo de SST	P											P																																						Formato Excel de matriz legal actualizada	
			E																																																		
	Definir el Plan de Capacitación para el 2023 en SST del Instituto.	Equipo de Talento humano-SST	P				P																																													Correo a talento humano con la definición de los temas SST para vigencia 2023	
			E																																																		
	Realizar seguimiento a los Indicadores del SG-SST (Estructura, Proceso y Resultado), de acuerdo con la periodicidad establecida.	Equipo de SST	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P	Pantallazo plataforma SIDEAP con reporte de indicadores	
			E																																																	
	Definir La matriz de Recursos, financieros, humanos y tecnológicos del SG-SST para el 2023, de conformidad con el presupuesto establecido.	Equipo de SST-Subdirección de Gestión Corporativa- financiera	P					P																																												Matriz de identificación de los recursos financieros	
			E																																																	
	Revisar y verificar la documentación del SG STT	Equipo de SST- COPASST	P																					P																		P										Carpetas físicas y OneDrive de SST IDPYBA con la documentación	
			E																																																	
	Realizar el seguimiento al COPASST	Equipo de SST	P			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				Acta COPASST	
			E																																																	
	Realizar seguimiento al CCL	Equipo de SST	P				P												P												P												P									P	Acta CCL	
			E																																																	
	Socializar las responsabilidades de SST a todos los niveles de la organización	Equipo de SST-COPASST	P					P																															P														Correo enviado con pieza de responsabilidades de los niveles	
			E																																																	
	Presentar el Informe de rendición de cuentas del Sg-SST, por parte de los responsables del sistema (Profesional en SST, Brigada, CCL y COPASST), vigencia 2023	Equipo de SST-COPASST-BRIGADAS-CCL	P																																												P		Acta y presentación rendición de cuentas SST	
			E																																																	

METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/E	ENERO				FEB.				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				PRODUCTOS	OBSERVACIONES
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
	Actualizar el perfil socio demográfico	Equipo de SST- Talento humano	P										P																																							Encuesta Forms perfil sociodemográfico y archivo Excel	
			E																																																	
	Socializar la rendición de cuentas del SG - STT vigencia 2022 con todos los niveles de la organización	Equipo de SST	P								P																																									Correo enviado con pieza de rendición de cuentas vigencia 2022	
			E																																																	
	Generar el seguimiento al programa de vigilancia epidemiológica de enfermedades zoonoticas	Equipo de SST-ARL	P										P																								P															Acta, formato Excel de seguimiento de actividades y evidencia	
			E																																																
	Socializar el programa de vigilancia epidemiológica de enfermedades zoonoticas	Equipo de SST	P																										P																							Acta y listado	
			E																																																
	Verificar la ejecución de las capacitaciones de los temas concernientes al SG SST (Seguimiento al plan)	Equipo de SST-ARL	P										P													P											P													P		Acta de seguimiento	
			E																																																
	Diseñar programa de vigilancia epidemiológica auditivo	Equipo de SST-ARL	P															P																																	documento del programa aprobado por Planeación	
			E																																																
	Socializar el programa de vigilancia epidemiológica auditivo	Equipo de SST	P																										P																							Acta y listado	
			E																																																
	Solicitar revisión y actualización profesiograma, por parte del proveedor exámenes médicos	Equipo de SST- IPS CONTRATADA	P						P																																										Correo de solicitud del profesiograma al proveedor actual	
			E																																																
	Realizar el Seguimiento al programa de vigilancia epidemiológica en riesgo psicosocial	Equipo de SST	P														P																													P					Acta y formato Excel de seguimiento de actividades	
			E																																																
	Socializar el programa de vigilancia epidemiológica en riesgo psicosocial	Equipo de SST-Psicosocial	P																														P																			Acta y listado	
	Diseñar programa de vigilancia epidemiológica Cardiovascular	Equipo de SST	P																								P																									Documento del programa	
			E																																																
	Aprobación del programa de vigilancia epidemiológica Cardiovascular	Equipo de SST- Planeación	P																										P																							Correo de aprobacion del programa por Planeación	
	Socialización del programa de vigilancia epidemiológica Cardiovascular	Equipo de SST	P																															P																		Acta y listado	
	Elaborar programa de vigilancia epidemiológica visual	Equipo de SST	P																												P																					l documento del programa aprobado	
			E																																																
	Aprobar programa de vigilancia epidemiológica visual	Equipo de SST	P																																P																		
			E																																																
	Socializar el programa de vigilancia epidemiológica visual	Equipo de SST	P																																		P															Acta y listado	
			E																																																
	Diseñar programa estilos de vida y entornos de trabajo saludable	Equipo de SST	P															P																																	documento del programa aprobado	
			E																																																
	Socilizar programa estilos de vida y entornos de trabajo saludable	Equipo de SST	P																													P																			Acta y listado	
			E																																																
	Elaborar programa orden y aseo	Equipo de SST	P																						P																			a									documento del programa	
			E																																																
Lograr la ejecución del 100% de las Actividades del ciclo hacer programadas,	Aprobar programa orden y aseo	Equipo de SST- Planeación	P																										P																							Correo de aprobacion del programa por	

METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/E	ENERO				FEB.				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				PRODUCTOS	OBSERVACIONES
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
esta meta cuenta con una tolerancia Inferior del 80%.	Aprobar programa orden y aseo	Equipo de SST- Planeación	E																																																	Planeación	
	Socializar programa orden y aseo	Equipo de SST	P																															P																			Acta y listado	
			E																																																		
	Solicitar el diagnostico de condiciones salud del Instituto, por parte del proveedor contratado para los exámenes médicos ocupacionales y realizar su respectivo análisis	Equipo de SST- IPS CONTRATADA	P						P																														P													Correo de solicitud del diagnóstico de condiciones de al proveedor actual	
			E																																																		
	Realizar el seguimiento al programa de Inspecciones, condiciones subestandar encontradas/ condiciones sub estándar subsanadas del COPASST 2023	Equipo de SST- COPASST	P															P																	P										P							Formato Excel de seguimiento	
			E																																																		
	Efectuar el seguimiento al programa de vigilancia epidemiológica en riesgo biomecánico	Equipo de SST	P								P											P																				P											Acta y formato Excel de seguimiento	
			E																																										P								
	Socializar el programa de vigilancia epidemiológica en riesgo biomecánico	Equipo de SST	P																													P																			Acta y listado	
			E																																																		
	Realizar de Mediciones Ambientales Docimetría individuo	Equipo de SST-ARL	P																															P																			Acta de ARL actividad realizada	
			E																																																		
	Aplicar la batería de riesgo Psicosocial a todos los funcionarios y contratistas del Instituto	Equipo de SST-IPS CONTRATADA	P																			P																														Acta	
			E																																																		
	Generar la convocatoria Brigada		P				P																																														Correo enviado con pieza comunicativa	
			E																																																		
	Realizar seguimiento Programa de Mantenimiento 2023, de cada una de las sedes del Instituto y vehículos	Equipo de SST	P															P																	P																	Acta y formato de seguimiento Excel	
			E																																																		
	Actualizar y socializar la matriz de EPP	Equipo de SST	P																		P																															Correo enviado con presentación de la matriz de EPPs	
			E																																																		
	Actualizar y Socializar el planes de Emergencias de cada una de las sedes del Instituto	Equipo de SST-brigadas	P																									P																	P							Documento actualizado enviado a planeacion y socializar en noviembre mediante correo enviado con presentación de Planes de emergencia	
			E																																																		
	Reportar e Investigar de Accidentes de Trabajo	Equipo de SST-brigadas	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P		
			E																																																	Formato de reporte y formato de investigación
	Desarrollar el simulacro en las sedes del IDPYBA, (De acuerdo con peligros y amenazas identificadas)	Equipo de SST-brigadas	P																									P												P													Certificado IDIGER O Acta de simulacro
			E																																																		
	Realización de evaluación y selección de Proveedores y contratistas críticos del sistema	Equipo de SST-brigadas	P																																							P											formato Excel de evaluación
			E																																																		
	Generar el seguimiento al cumplimiento e impacto de las acciones preventivas y correctivas de las investigaciones de los accidentes de trabajo	Equipo de SST-brigadas	P										P													P								P												P							Formato Excel de seguimiento al impacto de medidas por AT
			P																																																		
	Identificar de peligros con participación de todos los niveles del Instituto	Equipo de SST-SAF	P										P																																							Informe de la encuesta	
			E																																																		
	Efectuar Seguimiento al plan de acción ambiental	Equipo de SST- Ambiente	P																												P															P							Acta de reunión
			P																																																		
	Ejecutar la semana de la salud	Equipo de Talento humano	P																P																							P											actas, cronograma, convocatoria, presentaciones y evidencia fotográfica de las actividades	
			E																																																		
	Efectuar el seguimiento al programa de entrenamiento en manejo de animales	Equipo de SST-SAF	P															P																					P													Acta de reunión	
			E																																																		

PROCESO TALENTO HUMANO

PLAN DE TRABAJO SG-SST

Código: PE02-MN01-F07 | **Versión: 2.0**

METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/E	ENERO 1	ENERO 2	ENERO 3	ENERO 4	FEB. 1	FEB. 2	FEB. 3	FEB. 4	MARZO 1	MARZO 2	MARZO 3	MARZO 4	ABRIL 1	ABRIL 2	ABRIL 3	ABRIL 4	MAYO 1	MAYO 2	MAYO 3	MAYO 4	JUNIO 1	JUNIO 2	JUNIO 3	JUNIO 4	JULIO 1	JULIO 2	JULIO 3	JULIO 4	AGOSTO 1	AGOSTO 2	AGOSTO 3	AGOSTO 4	SEPTIEMBRE 1	SEPTIEMBRE 2	SEPTIEMBRE 3	SEPTIEMBRE 4	OCTUBRE 1	OCTUBRE 2	OCTUBRE 3	OCTUBRE 4	NOVIEMBRE 1	NOVIEMBRE 2	NOVIEMBRE 3	NOVIEMBRE 4	DICIEMBRE 1	DICIEMBRE 2	DICIEMBRE 3	DICIEMBRE 4	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
Lograr la ejecución del 100% de las Actividades del ciclo verificar programadas, esta meta cuenta con una tolerancia Inferior del 80%.	Realizar auditoria al SG-SST	Control Interno	P																																			P														Acta de reunión e informe de auditoria	
			E																																																		
	Realizar la revisión resultados de la auditoria con la alta gerencia	Dirección	P																																																P	Acta de revisión	
			E																																																		
	Reportar la autoevaluación ARL positiva y MT de la vigencia 2022	Equipo de SST-SAF	P			P																																													Certificado de Autoevaluación ARL Y Ministerio del trabajo	
			E																																																	
	Realizar la revisión del sistema por la Dirección.	Dirección	P																								P																								P	Acta de revisión del Sistema por la Dirección	
			E																																																	
Lograr la ejecución del 100% de las Actividades del ciclo actuar programadas, esta meta cuenta con una tolerancia Inferior del 80%.	Realizar los planes de mejoramiento y las Acciones Preventivas y Correctivas de conformidad con el procedimiento de la OAP y OCI	Equipo de SST	P																																									P							Formato Excel del seguimiento al Plan de mejoramiento	
			E																																																	
	Efectuar y verificar el seguimiento a la aplicación de medidas Preventivas y correctivas , auditoria, ARL	Equipo de SST	P											P												P										P												P			Formato Excel del seguimiento al Plan de mejoramiento de	
			E																																																	
	Definir Plan de Trabajo en SST 2024	Equipo de SST	P																																															P	Correo enviado del documento y cronog	
			E																																																	
		SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	**E**	0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				**CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE SG-SST**	**0%**
			P	8				9				10				11				6				11				12				13				10				11				10				10					
			%	0%				0%				0%				0%				0%				0%				0%				0%				0%				0%				0%				0%					

Nombre	Cargo	
Adriana Acevedo	Contratista SGC.Talento Humano	